

สื่อการสอนวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ รหัส 20000-1210

ธัชพงษ์ สืบวงศ์

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมล ศรียาน

084-7632426

thachphng0000@gmail.com

เนื่องด้วยสภาพเศรษฐกิจในโลกปัจจุบันภาษาอังกฤษได้กลายมาเป็นภาษาสากลของธุรกิจ ไม่ว่าคุณจะเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก หรือพนักงานของบริษัทข้ามชาติ หรืองานฟรีแลนซ์ที่ทำงานจากระยะไกล ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญ

ในบทความนี้ เราจะสำรวจว่าเหตุใดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ จึงมีความสำคัญและวิธีที่จะสามารถพัฒนาทักษะภาษาของตัวผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จในโลกแห่งการแข่งขันทางธุรกิจ ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจเป็นรูปแบบหนึ่งของภาษาอังกฤษที่เน้นการใช้ภาษาและทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารในที่ทำงาน ต่อไปนี้เป็นเหตุผลบางอย่างที่ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจมีความสำคัญ ได้แก่ ธุรกิจขยายตัวไปทั่วโลก ต่างชาติต้องการพนักงานที่สามารถสื่อสารกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และหุ้นส่วนจากประเทศได้ ภาษาอังกฤษจึงเป็นภาษากลางที่นิยมใช้ในการทำธุรกรรม ทางธุรกิจระหว่างประเทศ และหากทุกคนต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสื่อสารที่ดีเป็นกุญแจสู่ความสำเร็จในธุรกิจ

เคล็ดลับที่จะช่วยพัฒนาทักษะของเราให้ดีขึ้น

1. ฝึกอ่านบทความและรายงานทางธุรกิจบ่อย ๆ การทำแบบนี้จะช่วยปรับปรุงคำศัพท์และไวยากรณ์ ตลอดจนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดทางธุรกิจได้ดีขึ้น
2. ฝึกเขียนอีเมลและรายงาน จะช่วยพัฒนาทักษะการเขียน
3. การเข้าร่วมเวิร์คช็อป กิจกรรมแบบนี้จะสามารถให้คำแนะนำเฉพาะทาง และข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนที่มีประสบการณ์
4. ฝึกพูดกับเจ้าของภาษา
5. ใช้แอปเรียนภาษา
6. การดู VDO เช่น TED Talks จะช่วยพัฒนาทักษะด้านการฟังและความเข้าใจ

